



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. YANUARIUS NITBANI**
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T, M.Si**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG



MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T, M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DISKOMINFO
PEMALANG



Drs. YANUARIUS NITBANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PEMALANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	Target			
					I	II	III	IV
1	Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan Kabupaten Pemalang	Indeks SPBE	Indeks	3,35	0	0	0	3,35
2	Meningkatnya Pengembangan dan Pemanfaatan TIK	Persentase Network Terintegrasi	%	78	71	73	75	78
3	Meningkatnya keamanan informasi untuk mendukung SPBE	Tingkat/Indeks Kematangan Keamanan Informasi (KAMI).	Indeks	2,3	0	0	0	2,3
4	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik	Indeks/ Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Nilai	76	0	0	0	76
5	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektor	Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektor yang berkualitas	%	2	0	0	0	2
6	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Penduduk yang terpapar Informasi Publik	%	35	0	0	0	35
		Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Komunikasi dan Informatika	Indeks	77,5	0	77,5	0	77,5

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.757.197.000	APBD
2	Program Informasi dan Komunikasi Publik	2.235.775.000	APBD
3	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	5.161.928.000	APBD
4	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	218.575.000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	181.425.000	APBD
JUMLAH		16.554.900.000	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG


MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,
KEPALA DISKOMINFO
KABUPATEN PEMALANG


Drs. YANUARIUS NITBANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. JOKO NGATMO, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. YANUARIUS NITBANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. JOKO NGATMO, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Nilai SAKIP	Nilai	60,5
	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Nilai RB	Nilai	48,25
	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Prosentase Terselenggaranya Operasional Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100
2	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	Persen	100
3	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Pegawai yang Meningkatkan Kapasitasnya	Persen	100
4	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Memperlancar Pelaksanaan Tugas	Persen	100
5	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah yang Memperlancar Pelaksanaan Tugas	Persen	100
6	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang Memperlancar Pelaksanaan Tugas	Persen	100
7	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase Barang Milik Daerah yang digunakan untuk Memperlancar Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	242.042.000	37.900.000	85.110.000	52.569.000	66.463.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.588.555.000	1.465.257.991	1.660.517.991	1.398.525.991	1.064.253.027
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	136.158.500	136.158.500	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	573.708.500	167.119.500	172.770.000	118.420.000	115.399.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.880.000	20.880.000	0	0	0

6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.687.044.000	422.125.700	431.023.100	442.873.600	391.021.600
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	508.809.000	166.719.000	111.750.000	122.715.000	107.625.000
Total Anggaran		8.757.197.000	2.416.160.691	2.461.171.091	2.135.103.591	1.744.761.627

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI



Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. JOKO NGATMO, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP,M.Si**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. JOKO NGATMO,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika



Drs. JOKO NGATMO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TWIV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Renstra dan Renja yang disusun	Dokumen	2	0	0	2	0
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	dokumen	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah yang disusun (RKA)	Dokumen	4	0	2	1	1
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen program dan kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun (DPA, DPPA)	Dokumen	4	3	1	0	0
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen LKPJ, SAKIP, LPPD, RKPD)	Dokumen	11	4	2	3	2
5	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai	orang/bulan	39	39	39	39	39
6	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen SPM	Dokumen	150	41	37	40	32
		Jumlah bahan pelaksanaan verifikasi yang disiapkan	Dokumen	2000	512	560	533	395
7	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen laporan akhir tahun	Dokumen	1	0	0	0	1
8	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen laporan keuangan bulanan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Dokumen laporan keuangan semesteran	Dokumen	1	0	0	1	0
		Dokumen laporan keuangan Triwulan	Dokumen	4	1	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	58.386.000	19.100.000	25.800.000	10.933.000	2.553.000
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	14.500.000	5.000.000	4.520.000	4.000.000	980.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	17.950.000	6.200.000	7.570.000	2.250.000	1.930.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	151.206.000	7.600.000	47.220.000	35.386.000	61.000.000
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.544.372.000	1.447.967.991	1.647.967.991	1.388.967.991	1.059.468.027
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.535.000	2.850.000	2.100.000	3.600.000	1.985.000
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.940.000	2.440.000	0	0	500.000
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	30.708.000	12.000.000	10.450.000	5.958.000	2.300.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika



Drs. JOKO NGATMO, M.Si



Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO SAKINAH, SE**
Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM
DAN KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN

EKO SAKINAH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Menganalisis Data guna Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Data dan Informasi guna Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dikumpulkan	Data	2	0	0	2	0
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	Dokumen	12	3	3	3	3
2.	Menyiapkan Data guna Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan Evaluasi dan Pelaporan yang disiapkan	Dokumen	11	4	2	3	2
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Dokumen	11	4	2	3	2
		Jumlah Alternatif dan Rekomendasi yang disusun	Dokumen	11	4	2	3	2

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM
DAN KEUANGAN


HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN


EKO SAKINAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHAIRIL ANWAR**
Jabatan : **PRANATA LAPORAN KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM
DAN KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PRANATA LAPORAN KEUANGAN

CHAIRIL ANWAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Menyiapkan data untuk melaksanakan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah tersusunnya SPP untuk pengajuan dokumen SPM (UP/GU/TU/LS) SKPD yang dibutuhkan	Dokumen	150	41	37	40	32
2.	Menyiapkan data untuk melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD sesuai anggaran yang telah ditetapkan	Dokumen	1	0	0	0	1
3.	Menyiapkan data untuk melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah tersusunnya laporan keuangan bulanan SKPD sesuai anggaran yang telah ditetapkan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Jumlah tersusunnya laporan keuangan semesteran SKPD sesuai anggaran yang telah ditetapkan	Dokumen	1	0	1	0	0
		Jumlah tersusunnya laporan keuangan triwulanan SKPD sesuai anggaran yang telah ditetapkan	Dokumen	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEJANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si



Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,
PRANATA LAPORAN KEUANGAN


 CHAIRIL ANWAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IVO NILA KRESNA**
Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

IVO NILA KRESNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah berkas SPJ dan bukti- bukti belanja yang diverifikasi	Dokumen	2.000	512	560	533	395

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP,M.Si

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN



IVO NILÄ KRESNA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANJAR SASI KARTINI, SE.**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ANJAR SASI KARTINI, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan perangkat daerah yang disusun (RKA)	dokumen	4	0	2	1	1
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen program dan kegiatan perangkat daerah yang tersusun (DPA, DPPA)	dokumen	4	3	1	0	0
3.	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pegawai	Orang/ bulan	39	39	39	39	39

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN


HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP.,M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


ANJAR SASI KARTINI, SE.



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET SETIAWAN**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP., M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

SLAMET SETIAWAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Persiapan Uang Panjar (UP)	Dokumen	1	1	-	-	-
	Jumlah Menyusun data SPJ	Data	400	100	100	100	100
	Jumlah Bukti Penyetoran Pajak-pajak yang tersedia	Dokumen	200	50	50	50	50
	Jumlah Berkas laporan / surat pertanggungjawaban (SPJ)	Berkas	400	100	100	100	100

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP., M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

SLAMET SETIAWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SUPRIYATI, S.I.P**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

EKO SUPRIYATI, S.I.P

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersedianya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen persiapan uang panjar (UP)	dokumen	1	1	-	-	-
		Jumlah menyusun data SPJ	data	350	75	75	100	100
		Jumlah bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	dokumen	350	75	75	100	100
		Jumlah berkas laporan / surat pertanggungjawaban (SPJ)	berkas	350	75	75	100	100

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



EKO SUPRIYATI, S.I.P



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUROCHMAN**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


NUROCHMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersedianya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen persiapan uang panjar (UP)	dokumen	1	1	-	-	-
		Jumlah menyusun data SPJ	data	650	350	100	100	100
		Jumlah bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	dokumen	650	350	100	100	100
		Jumlah berkas laporan / surat pertanggungjawaban (SPJ)	berkas	650	350	100	100	100

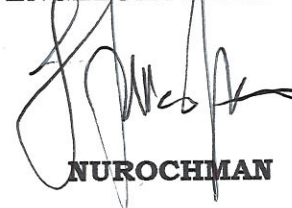
Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
 KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
 KEUANGAN



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
 PENGELOLA KEUANGAN



NUROCHMAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSNANDAR**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN

HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

KUSNANDAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Persiapan Uang Panjar (UP)	Dokumen	1	1	-	-	-
		Jumlah menyusun data SPJ	Data	500	200	100	100	100
		Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	Dokumen	500	200	100	100	100
		Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ)	Berkas	500	200	100	100	100

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN
KEUANGAN



HESTI NURTIANA SUSMAYANTI, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



KUSNANDAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZQI YULIAWAN, S.IP
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JOKO NGATMO, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Drs. JOKO NGATMO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RIZQI YULIAWAN, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	20	0	20	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan listrik yang dibeli	Jenis	8	3	3	1	1
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah peralatan dan perabot kantor yang tersedia	Jenis	15	7	4	4	0
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang disediakan	Dus	6930	1734	1734	1732	1730
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis dan jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Jenis	10	0	5	0	5
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis dan jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang dibeli	Buku	55	31	8	8	8
		Jumlah dan jenis surat kabar yang dibeli	bulan	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Jenis dan jumlah alat tulis kantor yang tersedia	Jenis	20	7	4	4	5
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Cenderamata	Cenderamata	30	30	0	0	0
		Jumlah Tamu yang berkunjung	Orang	200	60	50	60	30

9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen hasil rapat	Dokumen	30	6	7	8	9
10	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan AC	Unit	2	2	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan Keluar	Surat	5000	1500	1500	1000	1000
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening telepon	Bulan	12	3	3	3	3
		Pembayaran rekening listrik	Bulan	12	3	3	3	3
		Pembayaran rekening air PDAM	Bulan	12	3	3	3	3
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Belanja jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	unit	50	13	13	12	12
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Belanja alat dan bahan kebersihan	Jenis	13	4	3	3	3
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pembayaran pajak	Unit	23	3	10	7	3
		Pemeliharaan kendaraan	Unit	23	5	6	6	6
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	Jenis	10	6	0	4	0
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Unit	8	2	3	2	1
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan luas gedung kantor yang dipelihara	gedung	4	2	2	0	0
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan luas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor yang dipelihara	gedung	4	2	1	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	136.158.500	136.158.500	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	41.900.000	13.650.000	12.000.000	6.500.000	9.750.000
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	26.494.500	10.334.500	8.160.000	8.000.000	0
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	147.800.000	55.000.000	53.100.000	36.000.000	3.700.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	62.060.000	0	32.060.000	0	30.000.000
6	Penyediaan Bahan/Material	75.148.000	21.230.000	16.750.000	16.600.000	20.568.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	169.356.000	32.955.000	44.700.000	45.820.000	45.881.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	28.450.000	14.950.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
9	Fasilitas Kunjungan Tamu	22.500.000	19.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	45.122.500	11.199.000	14.423.500	11.300.000	8.200.000
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.880.000	20.880.000	0	0	0
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	372.600.000	93.150.000	93.150.000	93.150.000	93.150.000
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000	12.200.000	12.250.000	13.250.000	12.300.000
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.321.500	305.576.700	311.199.600	325.173.600	277.371.600
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204.250.000	47.400.000	53.500.000	44.600.000	58.750.000

16	Pemeliharaan Mebel	25.000.000	15.000.000	0	10.000.000	0
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	74.526.000	14.286.000	23.250.000	18.115.000	18.875.000
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	125.033.000	50.033.000	35.000.000	30.000.000	10.000.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	80.000.000	40.000.000	0	20.000.000	20.000.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Drs. JOKO NGATMO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

RIZQI YULIAWAN, S.IP





PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHINTA SOLIKHANDARI, SE**
Jabatan : **ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZQI YULIAWAN, S.IP**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL

SHINTA SOLIKHANDARI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan perbaikan dan pertanggungjawaban	Jumlah/frekuensi laporan kegiatan yang tersusun	Kegiatan	4	1	1	1	1
Menyusun atau Term Of Reference (TOT) atau Rencana Teknis Kegiatan	Jumlah draft Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang tersusun	Dokumen	19	19	-	-	-
Menyusun draft peraturan perundangan atau surat keputusan Kepala Daerah maupun Kepala Dinas yang berlaku	Jumlah draft peraturan perundangan atau surat keputusan Kepala Daerah maupun Kepala Dinas yang tersusun	Dokumen	7	7	-	-	-
Menyusun Draft Standar Proses Standar Operasional (SOP) atau analisis resiko sebuah kegiatan	Jumlah Draft Standar Proses Standar Operasional (SOP) yang tersusun	Dokumen	7	7	-	-	-
Mengklarifikasikan data aduan informasi sebagai bahan laporan aksi HAM	Jumlah laporan aduan masyarakat	Data	200	50	50	50	50

Mengklarifikasikan data aduan informasi masyarakat sebagai bahan laporan aksi HAM	Jumlah data aduan masyarakat yang terklarifikasi untuk laporan Aksi HAM	Data	200	50	50	50	50
Menyusun informasi kedinasan maupun umum untuk masyarakat atau publik melalui media sosial Diskominfo	Jumlah informasi yang dipublikasikan/ diupload	Kali	1000	250	250	250	250
Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan reformasi birokrasi perangkat daerah	jumlah data/informasi untuk meningkatkan Reformasi Birokrasi	kegiatan	4	1	1	1	1

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL

SHINTA SOLIKHANDARI, SE



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISNOWATI APRILINA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZQI YULIAWAN, S.IP**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

RISNOWATI APRILINA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Menerima dan mencatat surat masuk sesuai ketentuan	Jumlah data surat masuk	Data	3.000	700	700	700	900
2.	Memberi lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen untuk diserahkan kepada pimpinan untuk memberikan dispo/arahan lebih lanjut	Jumlah data disposisi surat masuk	Data	3.000	700	700	700	900
3.	Mendistribusikan surat/dokumen sesuai arahan pimpinan	Jumlah tanda terima surat/dokumen	Data	3.000	700	700	700	900
4.	Mencatat dan memberi nomor surat/dokumen ke dalam buku agenda surat keluar	Jumlah data surat keluar	Data	2.000	500	500	500	500
5.	Menyimpan arsip surat/dokumen sesuai dengan ketentuan	Jumlah file yang dipergunakan untuk menyimpan arsip	file	2	2	-	-	-

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN**



RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



RISNOWATI APRILINA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDIYANTO
Jabatan : PENGELOLA BARANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : RIZQI YULIAWAN, S.IP
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


BUDIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis/persediaan	Jumlah menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis/persediaan	Dokumen	2	-	1	-	1
2.	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang pakai habis/persediaan yang diterima	Jumlah meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang pakai habis/persediaan yang diterima	Dokumen	2	-	1	-	1
3.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Dokumen	2	-	1	-	1
4.	Mencatat Barang Milik Negara yang diterima kedalam buku / kartu baran	Jumlah Mencatat Barang Milik Negara yang diterima kedalam buku / kartu baran	Dokumen	2	-	1	-	1
5.	Mengamankan Barang Milik Negara yang ada dalam persediaan	Jumlah Mengamankan Barang Milik Negara yang ada dalam persediaan	Dokumen	2	-	1	-	1
6.	Membuat Laporan Penerimaan, penyaluran dan stock opname / persediaan barang milik negara kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah Membuat Laporan Penerimaan, penyaluran dan stock opname / persediaan barang milik negara kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Dokumen	2	-	1	-	1

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


RIZQI YULIawan, S.IP

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


BUDIYANTO



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIHAYATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZQI YULIAWAN, S.IP**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

WIHAYATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersusunnya bahan usul Kenaikan Pangkat Reguler	Jumlah dokumen SK KP Reguler periode April dan Oktober	Dokumen	7	-	4	-	3
2.	Tersusunnya bahan usul Pemberhentian karena telah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	Jumlah Dokumen SK Pensiun	Dokumen	2	-	2	-	-
3.	Tersusunnya konsep surat kepegawaian sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen surat-surat	Dokumen	30	10	10	10	-
4.	Terprosesnya usul cuti pegawai ASN	Jumlah Dokumen surat permintaan cuti	Dokumen	20	5	5	5	5
5.	Terarsipkan Dokumen kepegawaian sesuai dengan prosedur	Jumlah dokumen surat-surat kepegawaian	Dokumen	50	10	10	10	20

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



RIZQI YULIawan, S.IP

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



WIHAYATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI HADI SUSILO**
Jabatan : **PENGEMUDI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZQI YULIAWAN, S.IP**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGEMUDI

DWI HADI SUSILO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Tersedianya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pelayanan antar jemput dan transportasi dengan kendaraan dinas pejabat dan pegawai guna kelancaran tugas kedinasan	kali	250	75	75	75	25
		Jumlah pelayanan antar jemput dan transportasi lainnya dengan kendaraan dinas untuk pejabat eselon II dan pegawai guna kelancaran tugas kedinasan	kali	250	75	75	75	25
		Jumlah kendaraan dinas yang meliputi perawatan harian dan berkala secara rutin untuk memastikan kendaraan dalam kondisi siap pakai	kegiatan	22	3	9	6	3
		Jumlah surat-surat kendaraan dinas dan pengurusan surat-surat kendaraan guna tertib administrasi	surat	22	3	9	6	3

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



RIZQI YULIAWAN, S.IP

Pihak Pertama,
PENGEMUDI



DWI HADI SUSILO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. YANUARIUS NITBANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik


RINA PURWOKANTI, S.IP,MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG POS, TELEKOMUNIKASI DAN STATISTIK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral	Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral yang Berkualitas	Persen	2
	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral	Persentase Metadata Indikator Pembangunan	Persen	100
	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral	Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral Sesuai Standar	Persen	0,2
2	Meningkatnya Keamanan Informasi untuk Mendukung SPBE	Indeks Kematangan Keamanan Informasi	Indeks	2,3
	Meningkatnya Keamanan Informasi untuk Mendukung SPBE	Persentase Konten yang telah diamankan	Persen	52

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	218.575.000	134.819.500	71.166.000	89.500	12.500.000
2	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	181.425.000	77.917.000	84.507.500	16.468.500	2.532.000
Total Anggaran		400.000.000	212.736.500	155.673.500	16.558.000	15.032.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik


RINA PURWOKANTI, S.IP,MM





**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELIN YULIASIH, SH.**
Jabatan : **Sub. Koordinator Statistik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik


RINA PURWOKANTI, S.IP,MM

pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Statistik


HELIN YULIASIH, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG POS, TELEKOMUNIKASI DAN STATISTIK
SUB. KOORDINATOR STATISTIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah sosialisasi penguatan statistik sektoral yang terlaksana	kegiatan	4	0	4	0	0
2	Terlaksananya Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah bimbingan teknis yang terlaksana	kegiatan	1	0	1	0	0
3	Terlaksananya Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah dokumen statistik yang terpenuhi	dokumen	3	0	2	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	100.000.000	91.361.000	8.639.000	0	0
2	Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	40.000.000	9.600.000	30.400.000	0	0
3	Membangun Metadata Statistik Sektoral	78.575.000	33.858.500	32.127.000	89.500	12.500.000

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Statistik




RINA PURWOKANTI, S.IP, MM


HELIN YULIASIH, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEVIES VANRUI, S.Kom**
Jabatan : **CALON PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HELIN YULIASIH, SH**
Jabatan : **SUBKOORDINATOR STATISTISI AHLI MUDA**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUBKOORDINATOR STATISTISI
AHLI MUDA

HELIN YULIASIH, SH

Pihak Pertama,
CALON PRANATA KOMPUTER
AHLI PERTAMA

DEVIES VANRUI, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Penyiapan data dokumen statistik daerah	Jumlah data penyusunan dokumen statistik daerah	Dokumen	3	0	2	0	1
2.	Penyiapan bahan dan data pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis	Dilaksanakanya kegiatan bimbingan teknis	Kegiatan	1	0	1	0	0
3.	Penyiapan bahan dan data kegiatan sosialisasi penguatan statistik sektoral	Dilaksanakanya kegiatan sosialisasi penguatan statistik sektoral	Kegiatan	4	0	4	0	0

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUBKOORDINATOR STATISTISI
AHLI PERTAMA



HELIN YULIASIH, SH

Pihak Pertama,
CALON PRANATA KOMPUTER
AHLI PERTAMA



DEVIES VANRUI, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULLIA SULISTIYANTIE, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA DATA STATISTIK**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HELIN YULIASIH, SH**
Jabatan : **SUBKOORDINATOR STATISTISI AHLI MUDA**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUBKOORDINATOR STATISTISI
AHLI MUDA

HELIN YULIASIH, SH

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA STATISTIK

YULLIA SULISTIYANTIE, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Mempersiapkan data untuk metadata statistik sektoral	1. Menyajikan data statistic sectoral	dokumen	3	0	2	0	1
		2. Mengolah data statistic sectoral	dokumen	3	0	2	0	1
		3. Mencetak data statistic sectoral	dokumen	3	0	2	0	1

Pemalang, 10 Januari 2022

PihakKedua,
SUB KOORDINATOR STATISTIK



HELIN YULIASIH, SH

PihakPertama,
PENGELOLA DATA STATISTIK



YULLIA SULISTIYANTIE, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE YULIOKO, A.Md.Kom.,SE.**
Jabatan : **Sub. Koordinator Telekomunikasi dan Persandian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik


RINA PURWOKANTI, S.IP,MM

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Telekomunikasi dan Persandian


ADE YULIOKO, A.Md.Kom.,SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG POS, TELEKOMUNIKASI DAN STATISTIK
SUB. KOORDINATOR POS TELEKOMUNIKASI DAN PERSANDIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Fasilitas keamanan informasi (TTE)	OPD	48	12	12	12	12
2	Terlaksananya Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan perangkat keamanan informasi	jenis	3	1	1	1	0

lo	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	62.248.600	40.380.100	19.200.000	1.868.500	800.000
2	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	119.176.400	37.536.900	65.307.500	14.600.000	1.732.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pos, Telekomunikasi dan Statistik


RINA PURWOKANTI, S.IP,MM

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Sub. Koordinator Telekomunikasi dan Persandian


ADE YULIOKO, A.Md.Kom.,SE.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD TOCHARI**
Jabatan : **Operator Sandi dan Telekomunikasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADE YULIOKO, Amd.Kom, SE.**
Jabatan : **Sub Koordinator Telekomunikasi dan Persandian**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Telekomunikasi
dan Persandian



ADE YULIOKO, Amd.Kom, SE.

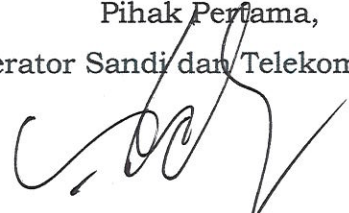
Pihak Pertama,
Operator Sandi dan Telekomunikasi


ACHMAD TOCHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1.	Melaksanakan proses pengamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota berbasis elektronik dan non elektronik	Jumlah fasilitasi keamanan informasi (Tanda Tangan Elektronik / TTE)	OPD	48	12	12	12	12
2.	Mempersiapkan layanan keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Pemeliharaan perangkat keamanan informasi	Jenis	3	1	1	1	0

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Telekomunikasi
dan Persandian

ADE YULIOKO, Amd.Kom, SE.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Operator Sandi dan Telekomunikasi

ACHMAD TOCHARI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDI SUTRIYONO, SE,M.SI**
Jabatan : **Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. YANUARIUS NITBANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government


EDI SUTRIYONO, SE,M.SI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Pengembangan dan Pemanfaatan TIK Menuju SPBE	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	Persen	20
	Meningkatnya Pengembangan dan Pemanfaatan TIK Menuju SPBE	Persentase OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika	Persen	99
	Meningkatnya Keamanan Informasi untuk Mendukung SPBE	Persentase Network Terintegrasi	Persen	78
	Meningkatnya Pengembangan dan Pemanfaatan TIK Menuju SPBE	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Indeks	3,35

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.453.975.000	841.556.666	787.018.334	1.462.200.000	1.363.200.000
2	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	707.953.000	520.188.200	70.697.200	80.078.400	36.989.200
Total Anggaran		5.161.928.000	1.361.744.866	857.715.534	1.542.278.400	1.400.189.200

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government


EDI SUTRIYONO, SE, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM**
Jabatan : **Sub. Koordianator Pengelolaan Infrastruktur e-Government**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDI SUTRIYONO, SE,M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government

EDI SUTRIYONO, SE,M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordianator Pengelolaan Infrastruktur e-
Government

Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
SUB. KOORDIANATOR PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR E-GOVERNMENT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Akses internet publik dan OPD yang terkoneksi jaringan internet dan intranet sejumlah 67 titik	Bulan	12	3	3	3	3
		Pemeliharaan Jaringan Komputer	Bulan	12	4	4	4	0
		Pemeliharaan Jaringan Internet Desa	Desa	5	5	0	0	0
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Jumlah genset yang terpelihara	bulan	12	0	12	0	0
3	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah tower yang dibangun	unit	2	2	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	4.453.975.000	841.556.666	787.018.334	1.462.200.000	1.363.200.000
2	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	62.925.000	16.928.200	21.824.200	17.958.400	6.214.200
3	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	146.828.000	128.498.000	9.626.000	8.504.000	200.000

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government



EDI SUTRIYONO, SE,M.Si



Pihak Pertama,
Sub. Koordianator Pengelolaan Infrastruktur e-Government



Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNIS MEGLIM ALTHOOHA, S.Kom**
Jabatan : **PENGENDALI JARINGAN KOMUNIKASI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR
E-GOVERNMENT**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
INFRASTRUKTUR E-GOVERNMENT

Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,

PENGENDALI JARINGAN KOMUNIKASI

DENNIS MEGLIM ALTHOOHA, S.Kom

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Menyiapkan Analisa Terkait Dengan Kebutuhan Bandwith Opd Yang Telah Terkoneksi Internet	Jumlah Laporan Terkait Dengan Data Analisa Kebutuhan Bandwith Per Opd	DATA	12	3	3	3	3
	Jumlah Laporan Terkait Dengan Hasil Analisa Kebutuhan Bandwith Seluruh Opd	DOKUMEN	12	3	3	3	3
Melakukan Analisa Terkait Dengan Kebutuhan Pengalamatan IP Di OPD	Jumlah Data OPD yang Dipasang Jaringan Internet Fiber Optic Per Titik	DATA	12	3	3	3	3
	Jumlah Data IP yang Dibutuhkan di OPD	DATA	12	3	3	3	3
	Laporan Analisa Terkait Dengan Kebutuhan Pengalamatan IP di OPD	DOKUMEN	12	3	3	3	3

PEMALANG, 10 JANUARI 2022

Pihak Kedua,

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
INFRASTRUKTUR E-GOVERNMENT



Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,

PENGENDALI JARINGAN KOMUNIKASI



DENNIS MEGLIM ATLHOHA, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFI NURDIN ARIF.S.IP**
Jabatan : **Pengelola Sistem dan Jaringan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra.KUSUMA PRIHATININGRUM**
Jabatan : **Sub.Koordinator Pengelola Infrastruktur**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB.KOORDINATOR PENGELOLA
INFRASTRUKTUR

Dra.KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

EFI NURDIN ARIF.S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Melakukan monitoring terkait dengan keadaan jaringan di area hotspot	Jumlah data terkait dengan hasil monitoring keadaan jaringan di area hotspot	Data	12	3	3	3	3
	Jumlah laporan terkait dengan hasil monitoring	Dokumen	12	3	3	3	3
Melakukan monitoring terkait dengan keadaan bandwith di area hotspot	Jumlah data terkait dengan hasil monitoring keadaan bandwith di area hotspot	Data	12	3	3	3	3
	Jumlah laporan terkait dengan hasil monitoring	Dokumen	12	3	3	3	3

Pemalang, 10 JANUARI 2022

Pihak Kedua,
Sub.Koordinator Pengelola Infrastruktur e-Government



Dra.KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem dan Jaringan



EFI NURDIN ARIF.S.IP



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD NUR ALFIHADHI, S.T.**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM**

Jabatan : **Sub. Koordinator Pengelolaan Infrastruktur e-Government**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub. Koordinator Pengelolaan Infrastruktur
e-Government

Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

AHMAD NUR ALFIHADHI, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Melakukan monitoring terkait dengan kondisi bandwidth di OPD yang terkoneksi dengan jaringan fiber optic	Membuat pemetaan monitoring sistem jaringan	Data	12	3	3	3	3
		Data hasil monitoring kondisi koneksi jaringan di setiap OPD	Data	12	3	3	3	3
		Laporan data mengenai pemakaian bandwidth yang digunakan pada OPD	Dokumen	12	3	3	3	3
2.	Melakukan monitoring kondisi daerah terkait persiapan pembangunan tower	Laporan data kondisi daerah yang direncanakan sebagai tempat pembangunan tower	Dokumen	2	2	0	0	0
		Data rencana titik pembangunan tower sesuai dengan hasil monitoring kondisi daerah	Data	2	2	0	0	0

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub. Koordinator Pengelolaan Infrastruktur
e-Government



Dra. KUSUMA PRIHATININGRUM

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



AHMAD NUR ALFIHADHI, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIYANTO**
Jabatan : **Sub.Koordinator Pengelolaan Aplikasi e-Government**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDI SUTRIYONO, SE,M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government


EDI SUTRIYONO, SE,M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub.Koordinator Pengelolaan Aplikasi e-Government


PRIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
SUB.KOORDINATOR PENGELOLAAN APLIKASI E-GOVERNMENT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen tata kelola dan monev SPBE	dokumen	1	0	1	0	0
2	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi meeting online yang digunakan	aplikasi	1	1	0	0	0
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah website yang dikembangkan	website	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Dokumen penguatan smart city	dokumen	1	0	1	0	0
		Jumlah Kegiatan Smart City	Kegiatan	3	0	1	1	1
		Pelatihan Star Up digital	Paket	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	134.950.000	114.244.000	3.700.000	14.056.000	2.950.000
2	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	71.950.000	58.110.000	5.430.000	3.705.000	4.705.000
3	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	74.600.000	56.940.000	6.720.000	5.720.000	5.220.000

4	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	216.700.000	145.468.000	23.397.000	30.135.000	17.700.000
---	--	-------------	-------------	------------	------------	------------

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government



EDI SUTRIYONO, SE,M.Si



Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub.Koordinator Pengelolaan Aplikasi e-Government



PRIYANTO



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADASA RIZKI BARATA, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PRIYANTO**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN APLIKASI E-GOVERNMENT**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
APLIKASI E-GOVERNMENT


PRIYANTO

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER -
AHLI PERTAMA


FADASA RIZKI BARATA, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Menganalisis data untuk persiapan penatalaksanaan dan pengawasan e-government	Jumlah hasil analisa data yang dianalisa untuk dokumen tata kelola dan monev SPBE	Dokumen	1	0	1	0	0
Menganalisis data terkait kebutuhan aplikasi guna pengembangan aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik	Jumlah hasil analisa data kebutuhan aplikasi meeting online yang digunakan	Aplikasi	1	1	0	0	0
Menyiapkan dan menganalisis kebutuhan sistem guna penyelenggaraan pengembangan sistem penghubung layanan pemerintah	Jumlah website yang dikembangkan	Website	1	0	1	0	0

Menganalisis data dan menyiapkan dokumen perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pengelolaan ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas	Jumlah hasil analisa data penguatan smart city	Dokumen	1	0	1	0	0
	Jumlah kegiatan smart city	Kegiatan	3	0	1	1	1
	Jumlah kegiatan pelatihan start up digital	Paket	1	0	1	0	0

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN APLIKASI E-GOVERNMENT


PRIYANTO

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA


FADASA RIZKI BARATA, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITI RESMIYATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. YANUARIUS NITBANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi
Publik


TITI RESMIYATI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Indeks/ Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Nilai	76
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Penduduk yang Terpapar Informasi Publik	Persen	35
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Ketersediaan Informasi Publik	Persen	75
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Jumlah Badan Publik dengan Kualifikasi Informatif	Jumlah	4
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Penduduk yang Mengakses Media Milik Pemerintah Daerah	Persen	15
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Masyarakat yang menjadi Sasaran Penyebaran Informasi Publik, mengikuti Kebijakan dan Program Prioritas Pemerintah dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persen	17
	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Jumlah dan Jenis Informasi Publik yang disediakan dan disebarluaskan	Jumlah	32

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.235.775.000	664.508.000	1.209.843.000	247.614.500	113.809.500
Total Anggaran		2.235.775.000	664.508.000	1.209.843.000	247.614.500	113.809.500

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


Drs. YANUARIUS NITBANI

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik


TITI RESMIYATI, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAJU NINGSIH, S.S.T**
Jabatan : **Sub. Koordinator Informasi Publik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TITI RESMIYATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi
Publik


TITI RESMIYATI, S.Sos.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Informasi Publik


JAJU NINGSIH, S.S.T

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
SUB. KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah dokumen monitoring media massa	Jumlah	48	12	12	12	12
		Jumlah dokumen monitoring media sosial	Jumlah	48	12	12	12	12
2	Terlaksananya Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah produksi dan publikasi konten melalui website dan media sosial (web, instagram, twitter, youtube, facebook) dan videotron	Konten	1800	450	450	450	450
3	Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Badan Publik dengan kualifikasi informatif	Jumlah	4	0	0	0	4
		Jumlah dan Jenis dan informasi publik yang disediakan dan disebarluaskan	Jumlah	1152	288	288	288	288
		Jumlah informasi publik yang dilayani	Jenis	30	10	20	0	0
		Jumlah pemohon informasi publik yang terlayani	Pemohon	12	3	3	3	3
		Jumlah sengketa informasi publik yang ditangani	Sengketa	2	1	1	0	0
4	Terlaksananya Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah penyelenggaraan bakohumas	Kegiatan	1	1	0	0	0
5	Terlaksananya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah peserta bimtek dan sosialisasi SDM dibidang informasi dan komunikasi	Peserta	100	0	100	0	0
6	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Fasilitasi komisi informasi daerah di Kabupaten Pematang	kegiatan	1	0	1	0	0
7	Terlaksananya Penyelenggaraan	Jumlah kemitraan komunitas yang	kegiatan	4	1	1	1	1

Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	terfasilitasi (kelompok informasi masyarakat / KIM, FK Metra, Komunitas IT dan Saka Milenial)						
	Jumlah Rakor KIM, Komunitas IT	Kali	1	0	1	0	0
	Sosialisasi dan Pembinaan KIM	desa	5	1	2	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	70.000.000	54.000.000	16.000.000	0	0
2	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	324.100.000	85.600.000	208.094.000	18.906.000	11.500.000
3	Pelayanan Informasi Publik	160.000.000	87.247.500	45.935.000	21.210.000	5.607.500
4	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	130.000.000	0	130.000.000	0	0
5	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	100.000.000	0	100.000.000	0	0
6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	150.000.000	0	150.000.000	0	0
7	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	40.000.000	0	40.000.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

TITI RESMIYATI, S.Sos.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Informasi Publik

JAJU NINGSIH, S.S.T



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HEYDER**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **JAJU NINGSIH, S. S. T.**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK



JAJU NINGSIH, S. S. T.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI



HEYDER

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Menyiapkan data guna Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah bahan dan atau narasumber untuk penyusunan konten	Kegiatan	48	12	12	12	12
	Jumlah data yang telah terkumpul sesuai topiknya dalam rangka penyiapan bahan pemberitaan	Konten	600	150	150	150	48
	Jumlah edit konsep berita sesuai dengan arahan dan koreksian pimpinan dalam rangka menyiapkan informasi yang layak di publikasikan	Konten	192	48	48	48	48
	Jumlah peliputan dan bahan untuk pemberitaan	Kegiatan	192	48	48	48	48
	Jumlah bahan yang dijadikan berita untuk disebarluaskan	Konten	384	96	96	96	96
	Jumlah publikasi atau penyebaran informasi kepada masyarakat melalui media cetak, website dan atau media elektronik milik daerah	Konten	600	150	150	150	150

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK

JAJU NINGSIH, S. S. T.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

HEYDER



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIA ADI VANATA, A.Md**
Jabatan : **FUNGSIONAL PRANATA HUMAS PELAKSANA**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAJU NINGSIH, S. S. T.**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR
INFORMASI PUBLIK


JAJU NINGSIH, S. S. T.

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PRANATA HUMAS
PELAKSANA


RIA ADI VANATA, A.Md


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Mengumpulkan konten dari media cetak, elektronik, dan online, berupa berita atau opini yang berkaitan dengan Pimpinan Daerah dan Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang	Dokumen	48	12	12	12	12
	Memantau konten media daring (<i>online</i>) yang berkaitan dengan Pimpinan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang	Dokumen	48	12	12	12	12
Terlaksananya Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Melaksanakan tugas peliputan kegiatan Pimpinan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang	Kegiatan	48	12	12	12	12
	Membuat <i>press release</i> mengenai kegiatan Pimpinan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang	Kegiatan	48	12	12	12	12
	Menyusun materi layanan informasi untuk media daring (<i>online</i>)	Kegiatan	200	50	50	50	50
Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik	Melakukan pelayanan informasi secara stasioner dalam lingkup kegiatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) serta pengelolaan pengaduan pelayanan public	Dokumen	12	4	4	4	4

Pematang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PRANATA HUMAS PELAKSANA


JAU NINGSIH, S. S. T.


RIA ADI VANATA, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD YUSUF**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAJU NINGSIH, S. S. T.**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK


JAJU NINGSIH, S. S. T.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI


AHMAD YUSUF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Terlaksananya Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dan atau narasumber untuk penyusunan konten	Kegiatan	48	12	12	12	12
	Melakukan peliputan dan menyiapkan bahan untuk pemberitaan	Kegiatan	192	48	48	48	48
	Menyiapkan dan mengolah bahan dan dijadikan berita untuk disebarluaskan	Kegiatan	192	48	48	48	48
Terlaksananya Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Media	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan serta melakukan sosialisasi dan pembinaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	Kegiatan	1	-	-	1	-
	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan serta melakukan sosialisasi dan pembinaan Kelompok FK Metra	Kegiatan	1	-	-	-	1

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR INFORMASI PUBLIK


JAJU NINGSIH, S. S. T.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI


AHMAD YUSUF



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDYA POERWADI, S.Sos**
Jabatan : **Sub. Koordinator Komunikasi Publik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TITI RESMIYATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi
Publik


TITI RESMIYATI, S.Sos.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Komunikasi Publik


WIDYA POERWADI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
SUB. KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah cetak baliho	unit	50	15	10	15	10
		Jumlah cetak leaflet	lembar	5000	2500	2300	200	0
		Jumlah cetak benner	buah	93	32	31	15	15
		Jumlah cetak spanduk	buah	40	15	10	10	5
		Siaran keliling	kegiatan	20	10	5	5	0
2	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Jumlah Media cetak (advetorial)	Kegiatan	3	2	1	0	0
		Jumlah Media cetak (iklan media cetak)	Kegiatan	7	4	3	0	0
		Jumlah Media online	Kegiatan	2	2	0	0	0
		Jumlah Penayangan feature lokal	Kegiatan	2	2	0	0	0
		Jumlah Press Conference	Kegiatan	32	8	8	8	8
		Jumlah Spot Televisi lokal	Kegiatan	57	15	14	14	14
		Jumlah Dialog Televisi lokal	Kegiatan	4	2	2	0	0
Spot ILM	Kegiatan	20	5	5	5	5		
3	Terlaksananya Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikkasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Audio amplifier	Buah	1	0	1	0	0
		Jumlah Kabel	Buah	8	0	8	0	0
		Jumlah Kabel Fiber	Meter	21	0	21	0	0
		Jumlah laptop	Buah	1	0	1	0	0
		Jumlah Printer	Buah	2	0	2	0	0

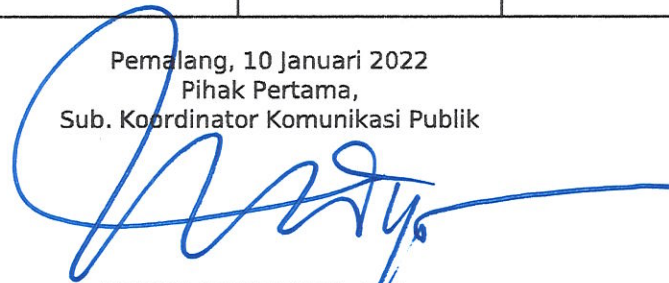
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	436.844.000	108.950.000	227.894.000	50.000.000	50.000.000
2	Layanan Hubungan Media	743.816.000	328.710.500	210.905.000	157.498.500	46.702.000
3	Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	81.015.000	0	81.015.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik



TITI RESMIYATI, S.Sos.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub. Koordinator Komunikasi Publik



WIDYA POERWADI, S.Sos





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDA SUKIRTANTI, SE.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **R. WIDIYA POERWADI, S.Sos.**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK

R. WIDIYA POERWADI, S.Sos

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PENYULUHAN
DAN LAYANAN INFORMASI

RIDA SUKIRTANTI, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Tersedianya pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat	Menyiapkan administrasi, materi dan narasumber dialog interaktif di LPPL radio swara widuri	Kegiatan	12	4	4	4	4
	Memandu dialog interaktif di LPPL radio swara widuri	Kegiatan	12	4	4	4	4
	Menyiapkan materi untuk pembuatan spot iklan radio	Kegiatan	4	1	1	1	1
	Melaksanakan kegiatan siaran langsung	Kegiatan	4	1	1	1	1
	Mengumpulkan menyiapkan dan mengolah bahan materi berita dan siaran untuk LPPL Radio Swara Widuri	Kegiatan	264	66	66	66	66
	Melaksanakan siaran rutin di LPPL Radio Swara Widuri	Kegiatan	264	66	66	66	66

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK

R. WIDIYA POERWADI, S.Sos.

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI

RIDA SUKIRTANTI, SE.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABDULLAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **R. WIDIYA POERWADI, S.Sos**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,
SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK

R. WIDIYA POERWADI, S.Sos

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN
KEMITRAAN MEDIA

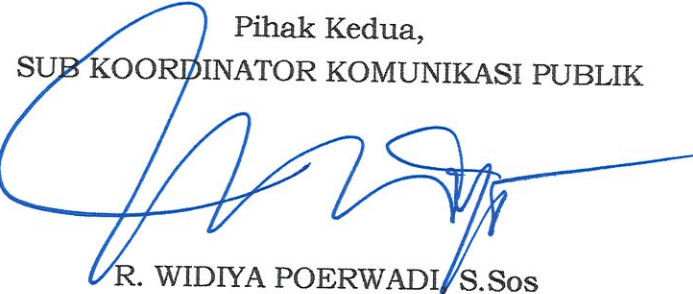
ABDULLAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022	TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Tersedianya pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat	Menyiapkan dan mengolah materi penyusunan script berita radio	Kegiatan	336	84	84	84	84
	Merancang materi dan jadwal dialog interaktif LPPL Radio	Kegiatan	48	12	12	12	12
	Menyiapkan materi dan melaksanakan produksi iklan layanan masyarakat (ILM)	Kegiatan	48	12	12	12	12
Tersedianya peralatan studio dan komunikasi	Menyiapkan dan memastikan berfungsinya perangkat siar pada saat siaran rutin LPPL Radio Swara Widuri	Kegiatan	336	84	84	84	84
	Menyiapkan dan memastikan berfungsinya perangkat siar pada saat dialog interaktif LPPL Radio Swara Widuri	Kegiatan	336	84	84	84	84
	Menyiapkan perangkat dan memastikan berfungsinya perangkat produksi untuk memproduksi yang direkam	Kegiatan	336	84	84	84	84
	Menyiapkan perangkat dan memastikan berfungsinya perangkat siar pada saat siaran langsung Radio Swara Widuri	Kegiatan	336	84	84	84	84


	Memelihara, merawat peralatan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tetap berfungsi dengan baik	Kegiatan	336	84	84	84	84
--	---	----------	-----	----	----	----	----

Pihak Kedua,
 SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PUBLIK



R. WIDIYA POERWADI, S.Sos

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA



ABDULLAH